

Утвержден
приказом Комитета по
рыбному хозяйству Республики
Дагестан
от «21» 07 2022 г. № 46

ПЛАН
работы Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан
по реализации мер противодействия коррупции на 2022-2024 годы

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|---|--|-----------------------|--|
| 1. Совершенствование инструментов и механизмов противодействия коррупции, в том числе системы запретов, ограничений и требований противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Разработка нормативных правовых актов и внесение изменений в законодательные акты и иные нормативные правовые акты Республики Дагестан о противодействии коррупции во исполнение федерального законодательства и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм в Республике Дагестан | По мере необходимости | Консультант Комитета, отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |
| 1.2 | Использование специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Постоянно | Отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|--|
| 1.3 | <p>Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной службе, о противодействии коррупции проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых: государственными служащими Комитета по рыбному хозяйству; Информирование органов прокуратуры РД о нарушениях законодательства РФ, выявленных в ходе проверок</p> | Ежегодно | Отдел ¹ бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |
| 1.4 | <p>Проведение проверок соблюдения государственным служащими Комитета требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством о государственной службе, в том числе на предмет участия в предпринимательской деятельности с использованием баз данных Федеральной налоговой службы Российской Федерации "Единый государственный реестр юридических лиц" и "Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей" (не менее одного раза в год)</p> | По мере необходимости | Консультант Комитета, отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |
| 1.5 | <p>Мониторинг участия лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Комитете Республики Дагестан в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, подготовка аналитического доклада, содержащего обобщенные статистические данные, информацию о выявленных коррупционных правонарушениях и коррупционных рисках</p> | Ежегодно | Отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |
| 1.6 | <p>Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у государственного служащего, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке</p> | По мере необходимости | Консультант Комитета, отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |

¹ Комиссия по противодействию коррупции, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов

| | | | |
|-----|--|-----------------------|--|
| 1.7 | Проведение в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателя), проверок сведений о фактах обращения в целях склонения государственного и муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | По мере необходимости | Консультант Комитета, отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |
| 1.8 | Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации государственными служащими функций, и внесение уточнений в перечни должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, замещение которых связано с коррупционными рисками | Ежегодно | Отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |
| 1.9 | Внедрение и использование в деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений) компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения в целях осуществления: мониторинга и автоматизированного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в соответствующие перечни, и лицами, замещающими указанные должности, с использованием баз данных о доходах, недвижимом имуществе, транспортных средствах, счетах, кредитах, ценных бумагах; сбора, систематизации и рассмотрения обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в Комитете работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора если отдельные функции государственного управления входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего | 2023 год | Отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |

| | | | |
|------|--|-----------|--|
| 1.10 | Утверждение и последующее исполнение годовых планов работ комиссий по противодействию коррупции в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан | Ежегодно | Консультант Комитета, отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |
| 1.11 | Обеспечение открытости деятельности комиссий по противодействию коррупции в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан, в том числе путем вовлечения в их деятельность представителей общественных советов и других субъектов общественного контроля | Постоянно | Отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |
| 1.12 | Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с установленными требованиями федерального и республиканского законодательства | Постоянно | Консультант Комитета, отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |
| 1.13 | Обеспечение рассмотрения на Комиссии по противодействию коррупции о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Комитете, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и мерах по ее совершенствованию | Ежегодно | Отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |
| 1.14 | Размещение в соответствии с законодательством на сайте сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих согласно правилам, установленным законодательством | Ежегодно | Отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |
| 1.15 | Проведение в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан анализа ведомственных документов (регламентов исполнения государственных функций, инструкций, должностных регламентов и др.) на предмет отражения в них функциональных | Ежегодно | Консультант Комитета, отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |

| | | | |
|------|---|------------------|--|
| | обязанностей, выполняемых лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, должности, не являющиеся должностями государственной службы, должности в учреждениях и организациях, подведомственных органам государственной власти, а также должности в организациях, в уставном капитале которых доля участия превышает 50 проц. | | |
| 1.16 | Рассмотрение в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Комитета и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально | Консультант Комитета, отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |
| 1.17 | Проведение оценки эффективности деятельности Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан в сфере противодействия коррупции на основании соответствующей методики, одобренной Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан | Ежегодно | Консультант Комитета, отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |
| 1.18 | Проведение анализа практики применения мер юридической ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов к лицам, замещающим должности государственной гражданской службы в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан | Ежегодно | Консультант Комитета, отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |
| 1.19 | Обеспечение актуализации состава Комиссии Комитета по координации работы по противодействию коррупции. Расширение практики включения в составы данных комиссий представителей некоммерческих | По необходимости | Консультант Комитета, отдел бухучета, госслужбы, |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| | организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, представителей научного и экспертного сообщества, а также лиц, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | | кадров и делопроизводства |
| 2. Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов посредством проведения антикоррупционной экспертизы, обеспечение условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | | | |
| 2.1 | Принятие практических мер по организации эффективного проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, ежегодного обобщения результатов ее проведения | Постоянно | Консультант Комитета, отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |
| 3. Оценка состояния коррупции посредством проведения мониторинговых исследований | | | |
| 3.1 | Проведение антикоррупционного мониторинга в целях выявления причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в Республике Дагестан, и выработки предложений по совершенствованию антикоррупционной политики | Постоянно | Консультант Комитета, отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |
| 4. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на активизацию антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды, вовлечение кадровых, материальных, информационных и других ресурсов гражданского общества | | | |
| 4.1 | Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере государственной гражданской службы с целью устранения коррупционных рисков, возникающих при поступлении граждан на должность государственной службы в Комитет по рыбному хозяйству Республики Дагестан, в том числе обеспечение их участия в мероприятиях по профессиональному | Постоянно | Консультант Комитета, отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |

| | | | |
|-----|---|----------|--|
| | развитию в области противодействия коррупции | | |
| 4.2 | <p>Обеспечение участия: государственных служащих Комитета по рыбному хозяйству, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;</p> <p>лиц, впервые поступивших на государственную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;</p> <p>государственных служащих Комитета, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;</p> <p>государственных служащих правового и административно-кадрового отдела Комитета в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p> | Ежегодно | Отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |
| 4.3 | Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан, ограничений, запретов, | Ежегодно | Отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |

| | | | |
|---|---|----------|--|
| | в том числе ограничений, касающихся дарения и получения подарков, с привлечением к данной работе общественного совета при Комитете, общественных объединений, участвующих в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества | | |
| 4.4 | Проведение работы по формированию у гражданских служащих Комитета по рыбному хозяйству отрицательного отношения к коррупции | 2023 г. | Отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |
| 5. Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности государственных и муниципальных органов, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности | | | |
| 5.1 | Обеспечение соблюдения положений административных регламентов предоставления государственных услуг Комитетом по рыбному хозяйству в Республике Дагестан при предоставлении государственных услуг | Ежегодно | Консультант Комитета, отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |
| 5.2 | Организация наполнения подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 7 октября 2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, | Ежегодно | Консультант Комитета, отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | | |
| 5.3 | Обеспечение рассмотрения в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан отчета о выполнении плана противодействия коррупции на Комиссии по противодействию коррупции и размещение такого отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета в подразделе «Противодействие коррупции» | Ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным | Консультант Комитета, отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |
| 5.4 | Обеспечение функционирования в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан, «специализированных ящиков», «телефонов доверия», «горячих линий», интернет-приемных, других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | Постоянно | Отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |
| 5.5 | Организация работы по проведению мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, с ежеквартальным обобщением и рассмотрением его результатов на заседаниях комиссии Комитета по противодействию коррупции | Ежеквартально | Отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |
| 5.6 | Проанализировать практику рассмотрения в Комитете обращений граждан и организаций по фактам коррупции, принятых по таким обращениям, мер реагирования, использования различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мерах реагирования | Ежегодно | Консультант Комитета, отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |

| | | | |
|---|---|----------------------------|--|
| 5.7 | Доведение до средств массовой информации о мерах, принимаемых органами по противодействию коррупции | Ежеквартально | Отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |
| 5.8 | Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан и иных форм представления информации антикоррупционного содержания | Обновление раз в полугодие | Отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |
| 6. Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | | |
| 6.1 | Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении Комитетом закупок товаров (работ, услуг) для государственных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок | Постоянно | Отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |
| 7. Повышение эффективности взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 7.1 | Разработка и проведение комплекса межведомственных мероприятий по выявлению и пресечению фактов коррупции в сфере землепользования, распоряжения бюджетными средствами, государственным имуществом. | Ежегодно | Отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |
| 7.2 | Организация незамедлительного направления в Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных проявлений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства о противодействии | По мере необходимости | Отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |

| | | | |
|--|--|-----------------------|--|
| | коррупции в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан | | |
| 7.3 | Организация на основе правовых актов и соответствующих решений взаимодействия Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан с территориальными правоохранительными и надзорными органами путем предоставления последними в пределах компетенции информации, возможно препятствующей назначению кандидатов на должности или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения, с последующим информированием о кадровом решении | По мере необходимости | |
| 7.4 | Реализация комплекса мер по порядку отбора и изучения кандидатов на отдельные должности государственной гражданской службы. | По мере необходимости | Отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |
| 8. Стимулирование антикоррупционного поведения государственных служащих | | | |
| 8.1 | Реализация мер, направленных на повышение престижа государственной службы, с учетом положительного регионального опыта в сфере противодействия коррупции | Постоянно | Отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |
| 8.2 | Поощрение служащих, не имеющих дисциплинарных взысканий и имеющих многолетний опыт плодотворной работы, ведомственными наградами и (или) памяtnыми ценными подарками | Ежегодно | Отдел бухучета, госслужбы, кадров и делопроизводства |